



TVWG

# Twentse Vogelwerkgroep

Secretariaat: José Uitslag, Groenloseweg 139, 7104 GA Winterswijk-Meddo

[secretariaat@tvwg.nl](mailto:secretariaat@tvwg.nl)

Tel. 06 – 48 47 0525

---

## Huishoudelijk reglement

Dit document is goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van de TVWG op 15 november 2006.

Aangepast en goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van de TVWG op 10 april 2018.

### **Uitvoering activiteiten**

#### Artikel 1

Het bestuur kan een lid van de vereniging benoemen tot coördinator voor het organiseren van activiteiten waarmee de doelstelling van de vereniging kan worden bereikt. Het bestuur kan daarvoor ook een werkgroep instellen. Of incidenteel een ander lid van de vereniging vragen activiteiten op zich te nemen.

Het bestuur vermeldt steeds de daarbij behorende bevoegdheden en de omvang van het budget.

### **Welke activiteiten**

#### Artikel 2

De doelstellingen van de vereniging worden onder meer bereikt door de volgende – in de ruimste zin genomen – activiteiten:

1. het uitgeven van het blad Ficedula;
2. het verzorgen van een waarnemingenarchief;
3. het verzorgen van een website;
4. het (laten) organiseren van lezingen, excursies en cursussen vogelherkenning;
5. het inventariseren van broedvogels (in natuurgebieden in overleg met desbetreffende beheerders) en met inachtneming van de door SOVON gemaakte voorschriften;



## TVWG

---

6. het uitvoeren van vogeltellingen;
7. het signaleren van en rapporteren over bedreiging van vogels;
8. het in samenwerking met de grondeigenaren creëren van beschermde vogel terreinen
9. het bewaken van nesten van zeldzame broedgevallen;
10. het plaatsen en schoonhouden van nestkasten in overleg met de desbetreffende beheerder.

Voor elk van de onder punt 1 t/m 3 genoemde activiteiten draagt het bestuur de uitvoering op aan een lid van de vereniging en wijst binnen het bestuur per activiteit een contactpersoon aan die de aanwijzingen van het bestuur in acht neemt. Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor deze activiteiten.

### **Lidmaatschap**

#### Artikel 3

De naam van ieder nieuw (jeugd)lid wordt vermeld in het blad Ficedula.

### **Contributie en opzeggen**

#### Artikel 4

1. De contributie van de leden en het minimum van de donaties worden door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
2. De opzegging van het lidmaatschap dient voor 1 december te geschieden om te gelden voor het volgende verenigingsjaar jaar. Bij opzegging na 1 december blijft hij/zij de contributie voor het volgende jaar verschuldigd.
3. Aan hen die bij de aanvang van het verenigingsjaar nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt zal geen contributie in rekening worden gebracht indien een ouder/verzorger reeds lid is van de vereniging.



## TVWG

---

### **Mandaat algemeen**

#### Artikel 5

Als het bestuur één of meer leden opdraagt de vereniging extern te vertegenwoordigen bepaalt het bestuur de inhoud van het mandaat. Het bestuur kan het mandaat te allen tijde wijzigen of terugnemen. De gemandateerde volgt de instructies van het bestuur. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid. Het bestuur wijst uit haar midden een contactpersoon aan waaraan de gemandateerde regelmatig verslag uitbrengt.

### **Gezond en veilig**

#### Artikel 6

1. Het bestuur inventariseert en evalueert de risico's, op het vlak van gezondheid en veiligheid, die samenhangen met het deelnemen aan de activiteiten van de vereniging. Een en ander in het kader van de arbeidsomstandighedenwet.
2. Het bestuur legt een plan van aanpak, met maatregelen om de risico's te verminderen, ter goedkeuring voor aan de Algemene Ledenvergadering

### **Gegevensbescherming**

#### Artikel 7

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de gegevensbescherming op basis van de wettelijke bepalingen.
2. Het bestuur informeert leden over wijzigingen in de wetgeving en rapporteert jaarlijks over de uitvoering van de gegevensbescherming.
3. Leden hebben recht op inzage van hun gegevens binnen de afdeling. Zij kunnen zich dan melden bij de secretaris van de afdeling via de post of email met bijsluiting van een geldig legitimatiebewijs.